



# Vedtekter for Toten Montessoribarnehage AS

## § 1 Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Toten Montessoribarnehage AS. Toten Montessoribarnehage AS eies og drives som et aksjeselskap.

## § 2 Lover og vedtekter

Toten Montessoribarnehage drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter og annet lovverk som til enhver tid er gjeldende. Vedtekten er gjeldende fra 25.09.2019.

## § 3 Formål

Formålet med Toten Montessoribarnehage AS er i samsvar med Lov om barnehager § 1.

## § 4 Administrasjon og styring

Toten Montessoribarnehage AS har et styre som har ansvar for drift og arbeidsforhold for sine ansatte. Styret kan delegere ansvaret for den daglige driften til barnehagens styrere.

Toten Montessoribarnehage AS har et foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager § 4, andre ledd. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna.

Toten Montessoribarnehage AS har et samarbeidsutvalg i samsvar med Lov om barnehager § 4, tredje ledd. Samarbeidsutvalget (SU) består av representanter fra foreldre/foresatte og de ansatte, slik at begge grupper er likt representert. I tillegg skal SU ha en politisk representant utnevnt av kommunen. SU er beslutningsdyktige når minst 4 medlemmer, hvorav leder og nestleder er tilstede. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Vedtak fattes i alminnelig flertall.

Det avholdes minst to foreldremøter i barnehageåret, hvorav minst ett skal arrangeres av foreldrerådet/SU.

Årsmøte er Toten Montessoribarnehage AS øverste organ. Barnehagens eiere og styret deltar på årsmøtet. Årsmøte ledes av leder og behandler følgende saker:

- Årsberetning og regnskap for foregående år
- Budsjett for inneværende år
- Innkomne saker som er styret i hende 8 dager før årsmøte

## § 5 Barnehageåret, ferier og høytider

Barnehageåret varer fra 1.august det ene året til 31.juli det neste året. Oppstart for nye barn skjer i løpet av august, evt. senest når barnet fyller ett år i løpet av perioden september – november, jmf. Lov om barnehager § 12a Rett til plass i barnehage. Barn som ikke har rett til plass, det vil si at barnet fyller ett år etter november vil bli vurdert ved ledig kapasitet i barnehagen.



Toten Montessoribarnehage AS holder stengt lørdager og søndager, jul- og nyttårsaften, samt alle helligdager. I tillegg holder barnehagen 5 planleggingsdager i løpet av hvert barnehageår. Dato for planleggingsdagene bekjentgjøres i årsplanen og eventuelle endringer minimum tre uker før endringen finner sted.

## § 6 Åpningstider og plasstilbud

Åpningstider i Toten Montessoribarnehage AS fra 1.august: 06:30 – 16:45, mandag til fredag.

Det gis tilbud om 40%, 60%, 80% og 100% plass. En barnehagedag utgjør 20% av plassen og regnes som 10 timer og 15 minutter, uavhengig av hvor mange timer barnet faktisk er i barnehagen.

Ved behov kan barn som har deltidsplass kjøpe en ekstra dag dersom det er ledig kapasitet i barnehagen. Pedagogisk leder på avdelingen avgjør om det er ledig kapasitet. Det daglige barnetallet kan ikke overskride barnehagens godkjenning. Det betales for ekstra dag etter satser fastsatt av barnehagens styre.

## § 7 Betaling og bruk av barnehageplassen

Betaling av barnehageplassen skjer forskuddsvis pr. måned etter satser fastsatt i kommunestyret. Det betales for elleve måneder i året. Det gis normalt ikke fritak for betaling ved fravær.

Dersom foresatte har utestående tilsvarende 2 måneders foreldrebetaling, kan barnet miste sin barnehageplass. All misligholdelse vil bli sendt videre til forliksrådet og deretter til namsmannen.

Ved gjentatte ganger for sen henting, det vil si om barn/foresatt forlater barnehagen etter kl. 16:45, kan foresatte bli pålagt et gebyr på kr. 300,-.

## § 8 Leke- og oppholdsareal

Toten Montessoribarnehage AS skal ha et leke- og oppholdsareal på minst 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 6 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år. Toten Montessoribarnehage AS har ca 100 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal. Toten Montessoribarnehage AS har 1,7 mål uteområde, hvorav alt er inngjerdet, opparbeidet lekeareale.

## § 9 Opptak av barn

Det søkes om barnehageplass etter kommunens gjeldende praksis. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars.

Toten Montessoribarnehage AS deltar i felles samordnet opptak med alle barnehagene i kommunen. Barnehagesjefen er ansvarlig for barnehageopptaket. Barnehagen gjør fortløpende opptak gjennom året ved ledig kapasitet. Barnet kan beholde plassen frem til 31. juli det året de begynner på skolen.

Foresatte må gi melding til barnehagen innen 1. mars om de ønsker å endre på tilbudet i samme barnehage neste barnehageår. Dersom de søker en annen barnehage må de søke på vanlig måte i henhold til opptakskriteriene.



## **Opptakskriteriene**

Barnehageplass tilbys i første rekke barn bosatt i Østre Toten kommune når barnehageåret starter. Barn fra andre kommuner kan tilbys plass.

### **Følgende opptakskriterier gjelder i prioritert rekkefølge:**

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjeneste, jmf. Lov om barnehager § 13.

Barn fra familier som er sosialt eller økonomisk særlig vanskeligstilt eller har helsemessige problemer eller som ikke behersker norsk språk på en aldersadekvat måte.

Dokumentasjon fra faginstans må vedlegges.

Barn i barnehagen som søker utvidet plass.

5-åringer.

Barn som har søsken i samme barnehage.

Barn til foreldre som har arbeid eller skolegang de dagene det søkes om barnehageplass.

Foreldre som kan dokumentere at de søker arbeid eller studieplass, likestilles med yrkesaktive. Arbeidsgiver eller utdanningssted oppgis på søknadsskjemaet.

### **Andre**

Det er anledning til å foreta opptak etter en helhetsvurdering av barnets og familiens behov. Det er anledning til å foreta opptak etter en helhetsvurdering av barnegruppen i den enkelte barnehage. Disse opptakskriteriene er de samme for kommunale og private barnehager.

## **§ 10 Oppsigelse og endring av barnehageplass i løpet av barnehageåret**

Oppsigelsestiden i barnehagen er 1 måned.

Dersom barnet skal slutte eller si fra seg deler av tildelt plass før utgangen av barnehageåret, må plassen eller de aktuelle dagene sies opp skriftlig med en måneds varsel og senest 1. april med virkning fra 1. mai. Oppsigelse sendes til daglig leder. Dersom plassen sies opp etter 1. april med virkning for inneværende barnehageår, må det betales for plassen ut barnehageåret. Daglig leder kan gi dispensasjon fra oppsigelsesfristen dersom et annet barn kan overta plassen.

Barn som skal slutte ved utgangen av barnehageåret den 31.7., for å begynne på skolen, behøver ikke si opp plassen.

Det er anledning til å endre plassen i løpet av barnehageåret. Behov for endring av plasstype meldes skriftlig til daglig leder som innvilger søknaden dersom det er ledig kapasitet i barnehagen. Opptakskriteriene benyttes ved endring av plasser.

## **§ 11 Helseforhold**

Barn som er syke og av den grunn ikke kan delta i den daglige aktiviteten i barnehagen, må holdes hjemme. Barnehagens daglige leder kan foreta særskilte vurderinger i enkelttilfeller. Ved fravær skal foreldrene gi barnehagen beskjed.



## § 12 Røyking

Det må ikke røykes i barnehagens lokaler, verken i eller utenfor åpningstiden. Barnehagens uteområde er en røykfri sone både i og utenfor åpningstiden.

## § 13 Internkontroll og sikkerhet

Toten Montessoribarnehage AS har en plan for internkontroll som har særskilt betydning for helse og sikkerhet for barn og ansatte. Dersom barnet hentes av andre enn den som har daglig omsorg, skal dette være avtalt med personalet. Personalet kan kreve legitimasjon.

Video/filmopptak av barna, eller fotografering av barna for bruk i media, skjer bare etter samtykke fra foresatte.

Barn og ansatte er forsikret i det daglige oppholdet. Turer i barnehagens regi regnes som en del av det daglige oppholdet. Våre forsikringer omfatter ikke briller.

## § 14 Bemanning i barnehagen

Det tilsettes pedagogisk personale i samsvar med Lov om barnehager § 17, 18. Styrernes administrasjonstid kommer i tillegg og dekkes av førskolelærer.

Toten Montessoribarnehage AS følger vedtatt bemanningsnorm ut fra Lov om barnehager som et minimum. Annet personale tilsettes ut fra særskilte behov i henhold til Lov om barnehager og Opplæringslova.

## § 15 Overgang barnehage – skole

Toten Montessoribarnehage AS samarbeider med skolene om overgang.

## § 16 Taushetsplikt

Barnehagens personale er underlagt taushetsplikt i henhold til Lov om barnehager § 20. De ansatte skal underskrive taushetsløfte på eget skjema. For opplysninger til sosial- og barneverntjenesten gjelder spesielle regler, i henhold til Lov om barnehager § 21, 22. Foresatte som innehar verv i Toten Montessoribarnehage AS er underlagt taushetsplikten i samme grad som de ansatte og skriver også under på samme skjema.

## § 17 Politiattest

Barnehagens personale og andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen skal levere godkjent politiattest i henhold til Lov om barnehager § 19.

## § 18 Endringer av vedtektene

Endringer av vedtektene skal tas opp i foreldrerådet og SU til drøfting. Endelig godkjennelse av endringene foretas av styret for Toten Montessoribarnehage AS.

Vedtektene er sist endret: 25.09.2019.